PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Emprendedor en Desarrollo de Proyectos Culturales
- **Código del Programa de Formación:** 51360069
- **Nombre del Proyecto:** Desarrollo de proyectos culturales en el depto del cauca
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** identificar oportunidades de negocio en areas culturales de la región
- **Competencia:** gestionar y promover el aprovechamiento del entorno local de acuerdo con las políticas ambientales y proyecciones culturales y económicas de la comunidad.
- **Resultados de Aprendizaje:** formular un proyecto comunitario de acuerdo con objetivos previamente definidos
- **Duración de la Guía:** 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, bienvenido a este maravilloso mundo de aprendizaje que el SENA y el programa Sena Emprende Rural (SER) le ofrece. A través de este tendrá la posibilidad de aprender nuevos conceptos y aplicarlos para desarrollar ideas y estructurar su modelo de negocios, él cual estará en la capacidad de gestionar y ejecutar, al incorporar actitudes que caracterizan a un emprendedor en aras de consolidar una unidad productiva sostenible, con productos y/o servicios innovadores, que incluyan líneas de negocios verdes y permitan un encadenamiento productivo. Del mismo modo este proceso de formación propende por desarrollar actividades encaminadas hacia la economía naranja las cuales combinan el talento, la creatividad, la tecnología y la cultura, fortaleciendo los saberes ancestrales y las prácticas del patrimonio cultural inmaterial, el cual se proyecta como el nuevo motor de crecimiento económico y de transformación social de Colombia.

Estimado aprendiz, en esta guía de aprendizaje denominada Guía A4: “Introdución al Plan de Negoicos – Acercamiento al estudio organizacional” del programa de formación **Emprendedor en Desarrollo de Proyectos Culturales**, se abordan los conceptos básicos sobre qué es y para que es útil el plan de negocios, haciendo énfasis en el estudio organizacional que integra especialmente el direccionamiento estratégico, como una herramienta importante en su desarrollo organizacional, que en un mediano palzo les permita aportar a su entorno y cultura.

Por otra parte, esta primera etapa del proceso de acercamiento al plan de negocios de una idea del sector cultural, enfoca al emprendedor y lo encamina para que en unión con los demás emprendedores que lo acompañan, encuentren un motivo para hacer un trabajo en equipo que les permita lograr resultados de más largo palzo y que estén acordes con sus proyectos de vida, que posteriormente haga una contribución a la satisfacción de las necesidades presentes en su comunidad.

¡Bienvenido y muchos éxitos!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Con el fin de llevar a cabo las diferentes actividades propuestas para desarrollar la presente guía, inicie con la lectura completa del **Material de Formación P4** y posteriormente desarrolle el **Taller 4** que comprende las siguientes actividades:

- ✓ **Actividades de Reflexión inicial:**

Con el propósito de reflexionar sobre conocimientos previos acerca del plan de negocios y el acercamiento al estudio organizacional, se plantean cuatro preguntas de forma sencilla, las cuales se encuentran en la parte inicial del **Taller 4** en la sección **reflexión inicial**.

- ✓ **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

Con el fin de desarrollar esta segunda actividad se complementara en el mismo **Taller 2** en la sección **contextualización**, con un cuestionario donde se selecciona la opción correcta, siguiendo las indicaciones que en el mismo aparecen y teniendo como base el Material de Formación P4.

- ✓ **Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):**

Para esta sección de la actividad de aprendizaje, se expone el ejemplo de la misión y la visión de una empresa reconocida, a fin de que el emprendedor desarrolle la capacidad de identificar los componentes vistos acerca de las mismas y así mismo tenga la idoneidad para elaborar su propio direccionamiento estratégico.

- ✓ **Actividades de transferencia de conocimiento:**

Para realizar la actividad de aprendizaje, continua con el **Taller 4** sección **transferencia del conocimiento,** con el fin de aplicar los conceptos aprendidos en el desarrollo del proceso de introducción al plan de negocios – acercamiento al estudio organizacional, se solicita al emprendedor que describa intente construir su misión, su visión y todos los demás componentes del direccionamiento estratégico.

El Taller P4 una vez desarrollado se tomara foto para enviar al whatsapp o al correo del instructor como evidencia de su proceso de aprendizaje.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Taller 4. (Contextualización). Dar respuesta al cuestionario de la actividad de reflexión y de contextualización en el desarrollo de la temática de introducción al plan de negocios – acercamiento al estudio organizacional.	Identifica los conceptos generales, características, componentes del plan de negocios como una herramienta de gestión de su emprendimiento. Reconoce los componentes del direccionamiento estratégico, como parte fundamental del estudio organizacional.	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas. **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo
Evidencias de Desempeño: Taller 4. (Apropiación). Desarrolla ejercicios prácticos sobre direccionamiento estratégico.	Desarrolla actividades que le permiten conocer sobre las herramientas a utilizar en la estructuración del direccionamiento estratégico.	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas. **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo.
Evidencias de Producto: Taller 4. (Transferencia) Conocimieto del plan de negocios y el direccionamiento estratégico como herramientas de gestión.	Conceptualiza la utilidad del plan de negocios en su idea empresarial. Conoce el camino para identificar elementos necesarios en la construcción de su direccionamiento estratégico.	**Técnica de evaluación:** Ejercicio práctico de Identificación de elementos que componen el direccionamiento estratégico. A través de un ejercicio practicoo se construye el direccionamiento estratégico del grupo. **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Plan de negocios:** Es un documento que de manera clara y ordenada, integra los objetivos, estrategias y directrices de un negocio en etapa de inicio o ya existente**.**
- **Direccionamiento estratégico:** Es el conjunto de acciones que orientan a la organización hacia el futuro y hacia el entorno, a fin de alcanzar su continuidad en el tiempo.

- **Misión:** Es la razón de ser de la empresa.
- **Visión:** lo que la empresa pretende ser a futuro**.**
- **Principios y valores:** un conjunto de declaraciones que guían la operación de la empresa y que son ejecutadas por sus colaboradores.
- **Metas:** Son la expresión de los objetivos en forma cuantitativa.
- **Políticas:** Declaraciones con las que se compromete la empresa y que terminan siendo los lineamientos que una proyección hacia la sociedad.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Ruta Medellín, Centro de Innovación y Negocios (2022, 26 de abril). *Plan de Negocios.* https://www.rutanmedellin.org/es/recursos/abc-de-la-innovacion/item/plan-de-negocios

Terreros, D. (2022, 30 de marzo). *20 ejemplos inspiradores de misión, visión y valores de empresas.* https://blog.hubspot.es/marketing/mision-vision-valores-ejemplos

Causa – efecto – propuesta (2019, 5 de mayo). Plan de negocio definición de la justificación o antecedentes. https://www.causa-efecto-propuesta.com/Administracion/Plan-de-negocio-definicion-de-la-justificacion-o-antecedentes-29.php

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Victoria Eugenia González Vivas**	**Instructor**	**Programa Sena Emprende Rural - SER**	**26/04/2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					